

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ  
«УФИМСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ФОРУМ»**

Принято решением Ученого совета  
ГАНУ «Институт стратегических исследований  
Республики Башкортостан»  
«20» марта 2020 г., протокол № 1  
Введено в действие  
«20» марта 2020 года  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Экземпляр № \_\_\_\_

© ГАНУ «Институт стратегических исследований  
Республики Башкортостан»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научное периодическое издание - журнал «Уфимский гуманитарный научный форум» (далее по тексту - Журнал) основан в 2020 г. и издается на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава государственного автономного научного учреждения «Институт стратегических исследований Республики Башкортостан» (далее по тексту - Институт), Устава редакции журнала «Уфимский гуманитарный научный форум», иных локальных нормативных актов Института, а также настоящего Положения.

1.2 Учредителем и издателем Журнала является Институт. Журнал имеет международный стандартный серийный номер (ISSN \_\_\_\_\_); зарегистрирован в качестве СМИ в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), имеет свидетельство о регистрации ЭЛ №\_\_\_\_\_ от 26.04.2020 г.; входит в систему «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ).

1.3 Электронные версии журнала (аннотации статей, ключевые слова и содержание на русском и английском языках, полнотекстовые версии статей на русском и английском языках) размещены в свободном доступе на сайте Научной электронной библиотеки ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)), на официальном сайте Журнала (<http://gumforum.ru/>), что обеспечивает информационную открытость издания.

1.4 Издание Журнала должно способствовать:

- повышению качества подготовки кадров высшей квалификации в соответствии со стратегическими направлениями обеспечения единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров;

- отражению и пропаганде инновационных и научно-технических достижений научных сотрудников, работников вузов и научных организаций России и зарубежья;

- выявлению научного потенциала и укреплению научной составляющей в деятельности Института;

- организации открытой научной полемики, обеспечивающей повышение качества научных и диссертационных исследований, эффективность проведения экспертизы научных работ, гласность и открытость в отражении научной проблематики исследований коллективов кафедр и научно-исследовательских структур Института.

Основной задачей деятельности Журнала является публикация рукописей, отражающих результаты фундаментальных и прикладных научных исследований по отраслям наук: 08.00.00 Экономические науки, 22.00.00 Социологические науки, 12.00.00 Юридические науки, а также материалов научных конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и информации о российских и зарубежных научных мероприятиях и школах.

1.5 Журнал должен иметь научный уровень, соответствующий журналам, включенным ВАК России в Перечень рецензируемых научных

изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

1.6 Периодичность выхода научного Журнала - 4 раза в год (1 раз в квартал).

1.7 Нумерация Журнала ежегодно начинается с первого номера (текущая нумерация). Также приводится порядковый номер выпуска Журнала со дня основания (валовая нумерация), который указывается после текущего номера в круглых скобках.

1.8 Финансирование деятельности Журнала осуществляется его Учредителем.

## 2 РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА

2.1 Управление редакционной коллегией (редакцией) Журнала осуществляется в соответствии с Уставом редакции Журнала.

2.2 Редакционная коллегия является совещательным органом, который решает вопросы, связанные с изданием Журнала, а также формирует общие требования, предъявляемые к лицам, ответственным за администрирование и выпуск Журнала, определяет их права, обязанности и взаимодействие.

2.3 Редакционная коллегия Журнала функционирует на общественных началах в составе: председатель - главный редактор, заместитель главного редактора, редакционная коллегия, ассоциированные члены редакционной коллегии.

2.4 Председателем редакционной коллегии - главным редактором Журнала является директор Института, который осуществляет общее руководство по формированию и изданию Журнала.

2.5 Состав редакционной коллегии утверждается главным редактором.

2.6 Ассоциированные члены редакционной коллегии избираются из числа ведущих ученых зарубежных высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций.

2.7 Главный редактор назначает технического и художественного редактора, переводчика и других работников, необходимых для выпуска Журнала.

## 3 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СТАТЕЙ

3.1 Статьи принимаются по установленному графику: № 1 (март) - до 10 февраля текущего года; № 2 (июнь) - до 10 мая текущего года; № 3 (сентябрь) - до 10 августа текущего года; № 4 (декабрь) - до 20 октября текущего года.

3.2 В исключительных случаях, по согласованию с редакцией Журнала, срок приема статьи в ближайший номер может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

3.3 Поступившие статьи рассматриваются редакционной коллегией в течение двух недель и отправляются на рецензирование.

3.4 Редакционная коллегия правомочна осуществлять научное и литературное редактирование поступивших материалов, при необходимости сокращать их, направлять статью на доработку автору.

3.5 Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонить статью, не отвечающую установленным требованиям или тематике журнала.

3.6 Редакция сообщает авторам по электронной почте о результатах рецензирования и о плане публикации статьи.

3.7 Принятые к публикации статьи размещаются на сайте <http://gumforum.ru/> в соответствии с установленным графиком выхода номеров журнала.

#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ СТАТЬЯМ И УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ

4.1 Для публикации в научном периодическом (4 номера в год) издании - журнале «Уфимский гуманитарный научный форум» (далее по тексту Журнал) принимаются оригинальные, ранее нигде не опубликованные научные статьи по отраслям наук:

08.00.00 Экономические науки,

22.00.00 Социологические науки,

12.00.00 Юридические науки.

Статья должна быть актуальной, содержать постановку научной задачи (проблемы), описание собственных результатов исследования и состоять из следующих блоков: введение; цель и задачи исследования; материалы и методы исследования; результаты исследования; выводы, список литературы, сведения об авторе.

4.2 Журнал предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту, исходя из следующего принципа: свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению глобального обмена знаниями и прогрессу науки. Предоставление материалов по лицензии Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0), позволяет использовать произведения при условии указания авторства в некоммерческих целях.

4.3 В редакцию авторы должны предоставить:

- текст статьи на русском языке в электронной форме в редакторе Word с расширением \*.rtf (в названии файла указывается фамилия первого автора и первое слово названия статьи);
- перевод названия на английский язык;
- ключевые слова или словосочетания (не менее 5) на русском и английском языках (слова отделяются друг от друга точкой с запятой);
- список литературы (включая 10-15 источников из международных баз цитирования Web of Science, Scopus самоцитирование – не более 20 %);
- аннотация на русском и английском языках.

Рекомендуемый объем 1000-2000 знаков (200-250 слов). Не повторяется название статьи, не разбивается на абзацы. Структура аннотации кратко

отражает структуру работы. Вводная часть минимальна. Изложение результатов содержит конкретные сведения (выводы, рекомендации и т.п.).

Нежелательно использовать аббревиатуры и сложные элементы форматирования (например, верхние и нижние индексы). Числительные, если не являются первым словом, передаются цифрами. При переводе на английский язык недопустимо использование машинного перевода. Все русские аббревиатуры передаются в расшифрованном виде, если у них нет устойчивых аналогов в англ. яз. (допускается: ВТО - WTO, ФАО - FAO и т.п.).

- сведения об авторе (авторах) на русском и английском языках: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, название организации, служебный адрес, телефон, e-mail.

- рецензию (внешнюю) с печатью организации, в которой работает рецензент, с заверенной подписью рецензента;

- выписку из протокола заседания кафедры или научного отдела о рекомендации статьи для публикации в Журнале, заверенную подписью и печатью организации;

- отчет по проверке статьи в программе «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)). При оригинальности работ менее 80 % они возвращаются на доработку либо отклоняются вообще.

#### 4.4 Правила оформления статьи:

- объем статьи - не более 20 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 14 кегль, межстрочный интервал - 1,0; абзац - 0,9 см;

- поля 20 мм со всех сторон;

- на первой странице указываются: индекс по универсальной десятичной классификации (УДК) - слева в верхнем углу; на следующей строке - инициалы, фамилия автора (авторов); на следующей строке - название статьи на русском языке заглавными буквами; на следующей строке - ключевые слова на русском языке; далее следует текст статьи;

библиографический список оформляется общим списком в конце статьи на русском языке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003; ссылки на источники в тексте приводятся в квадратных скобках, например, [1]; в библиографическом списке приводятся только те, на которые есть ссылка в тексте, использование цитат без указания источника информации запрещается;

- сведения об авторах на русском языке;

- аннотация на русском языке;

- инициалы, фамилии авторов на английском языке;

- название статьи на английском языке;

- ключевые слова на английском языке;

- сведения об авторах на английском языке;

- аннотация на английском языке;

- рисунки, схемы и графики в черно-белом цвете предоставляются в электронном виде, включенными в текст, в стандартных графических форматах с обязательной подрисовочной подписью, и отдельными файлами с расширением \*.jpeg, \*.tif, \*;

- таблицы предоставляются в редакторе Word, шрифт размером - 12 кегль;

- формулы и математические символы в тексте набираются в стандартном редакторе формул Microsoft Equation; формулы нумеруются, после формулы приводится расшифровка символов, содержащихся в ней, в том порядке, в котором символы расположены в формуле.

4.5 Материалы в электронном виде необходимо направлять по e-mail: <http://gumforum.ru/>. Материалы в печатном виде направляются по адресу:

450008, г. Уфа, ул. Кирова, 15, редакция Журнала «Уфимский гуманитарный научный форум». Представленные в редакцию рукописи авторам не возвращаются.

4.6 Несоответствие представленных материалов по одному из выше перечисленных пунктов может служить основанием для отказа в публикации.

4.7 Все рукописи, представляемые для публикации в Журнале, проходят институт рецензирования (экспертную оценку), по результатам которого редакционная коллегия принимает окончательное решение о целесообразности опубликования поданных материалов. Информацию о прохождении статьи можно получить по телефону +7 (347) (347) 272-78-34.

4.8 За фактологическую сторону поданных в редакцию материалов юридическую и иную ответственность несут авторы. Редакция оставляет за собой право вносить редакционные изменения и производить сокращение в статье. Корректурa статей авторам не предоставляется.

4.9 Плата за публикацию статей в Журнале с аспирантов, не взимается.

## 5 ИНСТИТУТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА РУКОПИСЕЙ)

5.1 Организация и порядок рецензирования.

5.1.1 Рукопись научного характера представляется в редакцию в соответствии с установленными требованиями и условиями публикации статей в Журнале.

5.1.2 Представленная автором (авторами) рукопись передается на экспертную оценку члену редколлегии Журнала, курирующему соответствующее направление науки, и (или) экспертам - ученым и специалистам в данной области.

5.1.3 Рецензент уведомляется о том, что переданная ему рукопись не подлежит разглашению. Рецензенту не разрешается делать копии рукописи с целью использования материала для собственных нужд или передачи третьему лицу.

5.1.4 Рецензирование проводится конфиденциально, носит закрытый характер, рецензия предоставляется автору рукописи без указания фамилии, должности, места работы и подписи рецензента. Рецензия с указанием автора рецензии может быть предоставлена по соответствующему запросу экспертных советов ВАК Минобрнауки России.

5.1.5 Рецензент вправе указать на необходимость внесения дополнений и уточнений в рукопись, которая затем направляется автору на доработку. В

этом случае датой поступления рукописи в редакцию считается дата возвращения доработанной рукописи.

5.1.6 В случае несогласия автора с мнением рецензента, рукопись по согласованию с редколлегией может быть направлена на повторное (дополнительное) рецензирование.

5.1.7 Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором (заместителем главного редактора), а при необходимости - редакционной коллегией в целом.

5.1.8. Редакционная коллегия информирует о принятом решении автора (авторов) по электронной почте. Мотивированный отказ редакционная коллегия направляет автору не принятой к публикации рукописи по его письменному запросу.

5.2 Рекомендации по содержанию рецензии.

5.2.1 Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала рукописи, объективную аргументированную его оценку и обоснованные рекомендации по улучшению рукописи (Приложение 1).

5.2.2 В рецензии особое внимание необходимо уделить:

- общему анализу научного уровня, терминологии, структуре рукописи, актуальности темы;

- оценке подготовленности рукописи к изданию в отношении языка и стиля, соответствию установленным требованиям по оформлению материала рукописи;

- научности изложения, соответствию использованных автором методов, методик, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки и практики;

- объему рукописи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок);

- неточностям и ошибкам, допущенным автором.

5.2.3 Рецензент вправе дать рекомендации автору и редакции по улучшению рукописи. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективны, принципиальны и направлены на повышение научно-методического уровня рукописи.

5.2.4 Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные выводы о рукописи в целом и рекомендации по целесообразности ее публикации в открытой печати.

5.2.5 В случае отрицательной оценки рукописи в целом рецензент должен дать четко аргументированное заключение.